



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działan Delegowanych

Według rozdzielnika

Nasz znak:

DDD-611-74/WL-JZ/10/11

Data:

18.01.2011r.

Sprawa: rozliczenie płatności gotówkowych, których wartość przekracza limit określony w rozporządzeniach wykonawczych dla działań osi 4.

Stanowi Państwo,

Uprzejmie informuję, że Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przekazało do ARiMR jednoznaczne stanowisko w sprawie dotyczącej rozliczania transakcji gotówkowych dokonanych we wniosku o płatność przez Beneficjentów niektórych działań osi 4, której wartość przekracza limit określony w przepisach prawa.

Pragnę przypomnieć, że kwestia rozliczenia transakcji gotówkowych była m.in. przedmiotem pisma wysłanego z ARiMR do Samorządów Województw dnia 23 września 2010 roku (znak: DDD-611-74/WL-JZ/10), w którym przyjęto założenie, że w przypadku dokonania płatności gotówkowej w kwocie przekraczającej 1 tys. zł - kwota pomocy przysługująca Beneficjentowi będzie rozliczona z uwzględnieniem wydatków w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych do wysokości 1 tys. zł, a pozostała kwota będzie zaliczona do kosztów niekwalifikowanych (jeśli Beneficjent wyłączy ją z kosztów kwalifikowalnych).

W świetle opinii MRiRW każda transakcja gotówkowa, której wartość przekroczy 1 tys. zł jest przesłanką niespełnienia warunków przyznania i wypłaty pomocy dla działań: „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” oraz „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie małych projektów.

Oznacza to, iż koszty kwalifikowalne poniesione w ramach operacji poprzez płatność gotówkową w wysokości przekraczającej wartość 1 tys. zł nie będą w całości podlegały refundacji z uwagi na fakt, że zostały poniesione niezgodnie z rozporządzeniem. Cała kwota zapłacona gotówką będzie zaliczona do kosztów niekwalifikowalnych.

Wobec powyższego należy uznać, że stanowisko MRiRW wskazuje ostateczne rozwiązanie kwestii ewentualnej interpretacji zapisów rozporządzeń wykonawczych odnoszącej się do rozliczenia płatności gotówkowych i potwierdza poprawność stosowania następującego sposobu postępowania:

W sytuacji, gdy w ramach wniosku o płatność Beneficjent przedstawił do rozliczenia dowód zapłaty potwierdzający, że dokonał transakcji gotówkowej w kwocie przekraczającej 1 tys. zł należy wezwać Beneficjenta w trybie uzupełnień / wyjaśnień do złożenia poprawnych dokumentów odnoszących się do dokonanej płatności, a więc do przedstawienia skorygowanych faktur, które potwierdzą realizację transakcji w formie bezgotówkowej (jeśli przekraczała 1 tys. zł). Jeżeli Beneficjent, po wyczerpaniu trybu uzupełnień / wyjaśnień nie dostarczy wymaganych poprawionych dokumentów, należy wówczas odmówić finansowania kwoty kosztów poniesionych w formie zapłaty gotówkowej.

Z *poważaniem*
Departament Działan
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA
Krzysztof Kołodziejak
Krzysztof Kołodziejak

Do wiadomości: Pani Grażyna Wereszczyńska – Dyrektor Departamentu Działan Inwestycyjnych